

**REPUBLIKA HRVATSKA**

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

OŠ ČISTA VELIKA

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2182/1-12/1-6-01-19-1

Čista Velika, 27. prosinca 2019.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5.i 6. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika, dana 27. prosinca 2019. godine donosi sljedeći:

**Plan**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka**

**stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela**

**Osnovne škole** **Čista Velika, Čista Velika za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Glavna grupa i podgrupa** | **Oznaka dosjea** | **Dosje – vrsta gradiva** |
|  |  |  |
| **003** |  | **UPRAVLJANJE** |
| 003-01 | 01 | Općenito |
| 003-05 | 01 | Opći akti (pravilnici, poslovnici) |
|  | 02 | Statut |
| 003-06 | 01 | Pozivi i zapisnici Školskog odbora |
|  | 02 | Odluke Školskog odbora |
| 003-07 | 01 | Skup radnika |
| 003-08 | 01 | Nastavničko vijeće (pozivi, izvodi iz zapisnika) |
|  | 02 | Odluke ravnatelja – odluke o isplati sredstava sa žiro računa, prijenosu sredstava i povratu sredstava sa žiro računa |
|  | 03 | Sjednice Razrednog vijeća |
|  | 04 | Sjednice Roditeljskog vijeća |
|  | 05 | Sjednice Vijeća učenika |
|  |  |  |
| **006** |  | **DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE** |
| 006-04 | 01 | Sindikat (dopisi i obavijesti) |
|  |  |  |
| **008** |  | **DRUŠTVENO INFORMIRANJE** |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje |
|  |  |  |
| **011** |  | **DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)** |
| 011-03 | 01 | Objavljivanje propisa |
|  |  |  |
| **014** |  | **REFEREDNUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA** |
| 014-02 | 01 | Referendum |
|  |  |  |
| **034** |  | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-02 | 01 | Opći upravni postupak – upravni predmeti |
| 034-04 | 01 | Izdavanje potvrda učenicima |
|  | 02 | Izdavanje potvrda radnicima škole i ostalim građanima |
|  | 03 | Izdavanje potvrda na temelju javnih ovlasti – upravni predmeti |
|  |  |  |
| **035** |  | **UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-02 | 01 | Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi |
|  |  |  |
| **036** |  | **ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA** |
| 036-01 | 01 | Općenito – dopisi vezani uz arhiviranje |
| 036-04 | 01 | Izlučivanje arhivske građe |
| 036-05 | 01 | Ostalo – predaja arhivske građe nadležnom arhivu |
|  |  |  |
| **038** |  | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01 | 01 | Općenito |
| 038-02 | 01 | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH |
| 038-03 | 01 | Uporaba, čuvanje i uništenje |
|  |  |  |
| **040** |  | **UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** |
| 040-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću akata – općenito |
|  |  |  |
| **041** |  | **UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** |
| 041-01 | 01 | Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito (državna revizija) |
|  |  |  |
| **050** |  | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE** |
| 050-02 | 01 | Pojedinačni predmeti |
|  |  |  |
| **052** |  | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** |
| 052-01 | 01 | Pojedinačni predmeti (žalbe učenika i roditelja na ocjene) – upravni predmeti |
|  |  |  |
| **053** |  | **MOLBE I PODNESCI** |
| 053-02 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **080** |  | **RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI** |
| 080-08 | 01 | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju |
|  |  |  |
| **110** |  | **RADNI ODNOSI RADNIKA** |
| 110-01 | 01 | Uputnice za utvrđivanje radne sposobnosti radnika |
| 110-03 | 01 | Prava i obveze radnika |
|  | 02 | Sudski sporovi |
|  |  |  |
| **112** |  | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD** |
| 112-01 | 01 | Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu) |
|  | 02 | Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta |
|  | 03 | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja |
| 112-02 | 01 | Ugovor o radu na neodređeno vrijeme |
|  | 02 | Raskid ugovora o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme |
| 112-03 | 01 | Ugovor o radu na određeno vrijeme |
|  | 02 | Raskid ugovora o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme |
| 112-04 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-05 | 01 | Dopunski rad (honorari i vanjska suradnja) |
| 112-06 | 01 | Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa |
| 112-07 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **113** |  | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVE RADA** |
| 113-01 | 01 | Općenito |
| 113-02 | 01 | Radno vrijeme – rješenja o tjednom i god. zaduženju nastavnika i stručnih suradnika |
|  | 02 | Rad iznad norme – pojedinačna rješenja |
| 113-03 | 01 | Godišnji odmori |
| 113-04 | 01 | Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja) |
| 113-06 | 01 | Obustava rada - općenito |
|  |  |  |
| **114** |  | **RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |
| 114-01 | 01 | Općenito |
| 114-02 | 01 | Radni sporovi |
| 114-04 | 01 | Disciplinska odgovornost radnika i postupak |
| 114-05 | 01 | Materijalna odgovornost |
| 114-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **115** |  | **ZAŠTITA NA RADU** |
| 115-01 | 01 | Općenito |
| 115-04 | 01 | Nesreće na radu |
| 115-05 | 01 | Zaštitna sredstva |
| 115-06 | 01 | Ostalo – zaštita dostojanstva radnika |
|  |  |  |
| **116** |  | **INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01 | 01 | Inspekcija rada – pojedinačni predmeti |
|  |  |  |
| **117** |  | **RADNI STAŽ** |
| 117-04 | 01 | Utvrđivanje radnog staža - potvrde |
|  |  |  |
| **118** |  | **STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA** |
| 118-02 | 01 | Stručna sprema |
|  |  |  |
| **120** |  | **OSOBNI DOHOCI – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA** |
| 120-02 | 01 | Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća) |
|  |  |  |
| **121** |  | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01 | 01 | Općenito |
| 121-05 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-07 | 01 | Regres za godišnji odmor |
| 121-09 | 01 | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-10 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-11 | 01 | Otpremnina |
| 121-12 | 01 | Autorski honorari |
| 121-13 | 01 | Nagrade učenicima |
| 121-14 | 01 | Radna odjela i druga zaštitna sredstva |
| 121-15 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta,…) |
|  |  |  |
| **130** |  | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-03 | 01 | Savjetovanja – seminari |
| 130-04 | 01 | Stručna putovanja (ekskurzije) |
|  |  |  |
| **131** |  | **SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** |
| 131-01 | 01 | Općenito – ocjenjivanje radnika |
| 131-04 | 01 | Ostalo – napredovanje nastavnika |
|  |  |  |
| **132** |  | **STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)** |
| 132-01 | 01 | Pripravnici |
|  | 02 | Stručna praksa studenata i učenika |
|  |  |  |
| **133** |  | **STRUČNI ISPITI** |
| 133-02 | 01 | Stručni ispiti |
|  |  |  |
| **134** |  | **STRUČNA TAKMIČENJA** |
| 134-01 | 01 | Općenito – takmičenja učenika |
|  |  |  |
| **140** |  | **MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| 140-01 | 01 | Potvrde za HZ MIO |
| 140-02 | 01 | Starosna mirovina |
| 140-09 | 01 | Razne evidencije (M-4) |
|  |  |  |
| **141** |  | **INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| 141-01 | 01 | Invalidsko osiguranje - općenito |
| 141-02 | 01 | Invalidska mirovina |
|  |  |  |
| **214** |  | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 214-02 | 01 | Mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 214-03 | 01 | Protupožarna inspekcija – zapisnici i nalazi |
|  |  |  |
| **215** |  | **KRIMINALITET** |
| 215-01 | 01 | Pojedinačni predmeti (krađe, štete nastale od učenika i radnika škole i izvan škole) |
|  |  |  |
| **217** |  | **KRETANJE I BORAVAK STRANACA** |
| 217-01 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **220** |  | **GRAĐANSKA STANJA** |
| 220-05 | 01 | Ostalo – zaštita osobnih podataka |
|  |  |  |
| **311** |  | **ZANATSTVO I MALA PRIVREDA** |
| 311-01 | 01 | Općenito – razne potpore i dodjela bespovratnih sredstava školi od Hrvatske obrtničke komore i drugih tvrtki |
|  |  |  |
| **325** |  | **VODOPRIVREDA** |
| 325-08 | 01 | Vodoprivredna naknada |
|  |  |  |
| **320** |  | **POLJOPRIVREDA** |
| 320-01 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **330** |  | **UNUTARNJA TRGOVINA** |
| 330-01 | 01 | Općenito – Javna nabava |
|  |  |  |
| **340** |  | **CESTOVNI PROMET** |
| 340-04 | 01 | Autobusni i kamionski kolodvori |
| 340-05 | 01 | Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu |
|  |  |  |
| **344** |  | **VEZE** |
| 344-02 | 01 | Poštanski promet |
|  |  |  |
| **350** |  | **PROSTORNO PLANIRANJE** |
| 350-05 | 01 | Uređenje okoliša |
|  |  |  |
| **361** |  | **IZGRADNJA OBJEKATA** |
| 361-02 | 01 | Izgradnja objekta |
| 361-03 | 01 | Građevinska dozvola |
| 361-04 | 01 | Tehnički pregled objekta |
| 361-05 | 01 | Dozvola za upotrebu objekta |
| 361-06 | 01 | Rješenje o uvjetima uređenja prostora |
| 361-07 | 01 | Procjena štete od elementarnih nepogoda |
|  |  |  |
| **363** |  | **KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-03 | 01 | Komunalna naknada |
|  |  |  |
| **372** |  | **POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-03 | 01 | Najam odnosno zakup prostora - ugovori |
|  |  |  |
| **400** |  | **FINANCIRANJE – FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-01 | 01 | Općenito |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Predračuni |
| 400-04 | 01 | Periodični obračun |
| 400-05 | 01 | Završni račun |
| 400-07 | 01 | Bilance |
| 400-08 | 01 | Procjene |
| 400-09 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **401** |  | **KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01 | 01 | Općenito – fiskalna odgovornost |
| 401-02 | 01 | Knjigovodstvene evidencije |
| 401-03 | 01 | Računi – narudžbe |
| 401-04 | 01 | Kontni plan |
| 401-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **402** |  | **FINANCIRANJE** |
| 402-01 | 01 | Financiranje (financijske pomoći i donacije) – razni zahtjevi za financijska sredstva i pomoći |
| 402-06 | 01 | Refundacije (putnih troškova, dnevnica, troškova obrazovanja, troškova natjecanja učenika) |
| 402-07 | 01 | Sufinaciranje |
| 402-08 | 01 | Financiranje iz proračuna Županije i MZOS-a |
| 402-10 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **404** |  | **INVESTICIJE** |
| 404-01 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **406** |  | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01 | 01 | Općenito |
| 406-08 | 01 | Inventure (imenovanje popisnih povjerenstava, zapisnici i odluke) |
|  |  |  |
| **410** |  | **POREZI** |
| 410-01 | 01 | Porezi iz plaća djelatnika (porezne kartice) |
|  |  |  |
| **411** |  | **DOPRINOSI** |
| 411-01 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **412** |  | **TAKSE** |
| 412-01 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **431** |  | **DOHODAK** |
| 431-02 | 01 | Ukupni prihodi od vlastite djelatnosti |
| 431-03 | 01 | Materijalni troškovi |
|  |  |  |
| **450** |  | **BANKARSTVO** |
| 450-06 | 01 | Krediti – administrativne zabrane |
|  |  |  |
| **453** |  | **POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-02 | 01 | Općenito – osiguranje imovine i osoba u školi |
|  |  |  |
| **470** |  | **DRŽAVNA KONTROLA** |
| 470-03 | 01 | Financijska revizija |
| 470-05 | 01 | Financijska inspekcija |
| 470-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **501** |  | **MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** |
| 501-03 | 01 | Specifična zdravstvena zaštita radnika (medicina rada) |
|  |  |  |
| **502** |  | **PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** |
| 502-01 | 01 | Općenito |
| 502-06 | 01 | Naknada plaće za vrijeme porodiljnog dopusta i produženog porodiljnog dopusta |
| 502-07 | 01 | Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad |
|  |  |  |
| **540** |  | **SANITARNA INSPEKCIJA** |
| 540-01 | 01 | Općenito |
|  |  |  |
| **541** |  | **ZDRAVSTVENI NADZOR** |
| 541-01 | 01 | Općenito (Zavod za javno zdravstvo,…..) |
|  |  |  |
| **550** |  | **SOCIJALNA ZAŠTITA - OPĆENITO** |
| 550-02 | 01 | Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite |
| 550-05 | 01 | Crveni križ Hrvatske |
| 550-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **552** |  | **OBLICI (MJERE) OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE** |
| 552-06 | 01 | Stalni nadzor nad izvršavanjem roditeljskog prava |
|  |  |  |
| **553** |  | **IZVRŠENJE ODGOJNIH MJERA** |
| 553-01 | 01 | Općenito – Pozivi roditeljima u svezi učenika |
| 553-03 | 01 | Pojačana briga i nadzor nad učenikom |
| 553-04 | 01 | Upućivanje u odgojnu ustanovu |
| 553-05 | 01 | Ostalo – dopisi vezani uz Centar za socijalnu skrb u svezi rješavanja problema učenika |
|  |  |  |
| **600** |  | **PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE** |
| 600-01 | 01 | Općenito |
| 600-04 | 01 | Prosvjetna inspekcija |
|  | 02 | Zapisnici o radu škole |
| 600-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **602** |  | **ŠKOLSTVO** |
| 602-01 | 01 | Općenito – dopisi vezani za školstvo |
|  | 02 | Prijava nasilja među učenicima, podaci i mišljenja o učenicima |
| 602-02 | 01 | Osnovno obrazovanje – dopisi iz područja osnovnog obrazovanja |
|  | 02 | Godišnji program rada škole, Školski kurikulum i Izvješće o uspjehu i radu škole |
|  | 03 | Pedagoška mjera upozorenja – opomena |
|  | 04 | Pedagoška mjera upozorenja – ukor |
|  | 05 | Pedagoška mjera upozorenja – opomena pred isključenje |
|  | 06 | Rješenje ravnatelja o privremenom udaljenju učenika iz škole i rješenja o isključenju učenika iz škole UP/I |
|  | 07 | Zahtjevi za upis/ispis iz škole |
| 602-05 | 01 | Svi predmeti u svezi svjedodžbi |
| 602-09 | 01 | Udžbenici |
| 602-11 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **605** |  | **SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE** |
| 605-01 | 01 | Učenici povratnici iz inozemstva (obrazovanje) |
| 605-04 | 01 | Ostalo – Projekti za dobivanje bespovratnih sredstava |
|  |  |  |
| **610** |  | **MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ŽALOSTI** |
| 610-01 | 01 | Općenito |
| 610-02 | 01 | Kulturne manifestacije |
|  | 02 | Dani OŠ – programi, odluke i sl. |
| 610-03 | 01 | Komemoracije i žalosti |
|  |  |  |
| **612** |  | **KULTURNE DJELATNOSTI** |
| 612-01 | 01 | Općenito |
| 612-10 | 01 | Izdavačko-novinska djelatnost |
|  |  |  |
| **620** |  | **FIZIČKA KULTURA - SPORT** |
| 620-02 | 01 | Sportske organizacije u školi – Školski sportski klub |
| 620-03 | 01 | Sportska natjecanja i priredbe |
| 620-08 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **650** |  | **INFORMATIKA OPĆENITO** |
| 650-01 | 01 | Općenito |
| 650-02 | 01 | Informatička oprema |
| 650-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **740** |  | **PRAVOSUĐE - OPĆENITO** |
| 740-01 | 01 | Općenito |
| 740-08 | 01 | Parnični postupak |
| 740-11 | 01 | Ovršni postupak |
| 740-12 | 01 | Uknjižba nekretnina |
| 740-13 | 01 | Upis u sudski registar |
| 740-15 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **801** |  | **MOBILIZACIJSKI POSLOVI** |
| 801-01 | 01 | Općenito |
| 801-03 | 01 | Pripravnost |
| 801-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **810** |  | **CIVILNA ZAŠTITA** |
| 810-03 | 01 | Mjere zaštite i spašavanja |
|  |  |  |
| **816** |  | **RADNA OBAVEZA** |
| 816-01 | 01 | Radna obaveza radnika |
|  |  |  |
| **830** |  | **OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA** |
| 830-01 | 01 | Općenito (Sindikat) |
|  |  |  |
| **910** |  | **PRIJATELJSKA SURADNJA** |
| 910-01 | 01 | Suradnja s inozemstvom - općenito |
|  |  |  |
| **950** |  | **STATISTIKA** |
| 950-01 | 01 | Statistika – općenito |
|  |  |  |
| **951** |  | **OPĆI STATISTIČKI PREDMETI** |
| 951-03 | 01 | NKD-u statistika |
|  |  |  |
| **953** |  | **DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-03 | 01 | Statistika rada – RAD-1 |
| 953-06 | 01 | Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada |
|  |  |  |
| **957** |  | **EKONOMSKA STATISTIKA** |
| 957-03 | 01 | Statistika financija i investicija |

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2182/1-12/1-6- 01 RAVNATELJ -19- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3…

02 TAJNIŠTVO

03 ŠKOLSKI ODBOR

04 PEDAGOG

05 RAČUNOVODSTVO

06 RAZREDNO VIJEĆE

07 UČITELJSKO VIJEĆE

08 VIJEĆE RODITELJA

09 VIJEĆE UČENIKA

10 SKUP RADNIKA

11 KNJIŽNICA

12 RAZREDNICI

12/1 Razrednik 1.a 12/5 Razrednik 5.a

12/2 Razrednik 2.a 12/6 Razrednik 6.a

12/3 Razrednik 3.a  12/7 Razrednik 7.a

12/4 Razrednik 4.a 12/8 Razrednik 8.a

13 – ISPITNA POVJERENSTVA (popravni ispit, predmetni ispit, razredni

ispit)

14 – POVJERENSTVA ZA IZBOR NAJPOVOLJNJIJIH PONUDITELJA ZA

IZVOĐENJE RADOVA, NABAVU ROBA I USLUGA I STRUČNIH EKSKURZIJA

UČENIKA, POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

14/1 – Povjerenstvo za izbor ponuditelja za izvođenje radova, nabavu roba i usluga

14/2 – Povjerenstvo za izbor ponuditelja za stručne ekskurzije

14/3 – Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje

**Članak 4.**

Ako se tijekom poslovanja u 2020. godini pojavi predmet za koji ovim Planom nije utvrđena klasifikacijska oznaka, primijenit će se klasifikacijska oznaka iz temeljnog Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88.).

**Članak 5.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole .

RAVNATELJ:

Marijan Belamarić